

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СІМДЕСЯТ П’ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**(П О З А Ч Е Р Г О В Е З А С І Д А Н Н Я)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**11.04.2025 № 5357-75-VIII**

**Про внесення змін до місцевої цільової**

**програми «Забезпечення тимчасовим житлом**

**громадян, які втратили житло внаслідок**

**бойових дій, терористичних актів, диверсій,**

**спричинених військовою агресією російської**

**федерації» на 2024-2026 роки**

Розглянувши пропозицію начальника Управління соціальної політики Бучанської міської ради, Ірини Пасічної, про внесення змін до місцевої програми «Забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Бучанської міської ради від 11.12.2023 № 4045-51-VIII «Про затвердження місцевої програми «Забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації» на 2024 – 2026 рр., керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бучанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до місцевої програми «Забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації» на 2024 – 2026 рр. та затвердити в новій редакції, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій та комісію з питань фінансів, бюджетної та податкової політики, соціально-економічного розвитку, підприємництва та інвестиційної діяльності.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  11.04.2025  *(дата)* | Аліна САРАНЮК |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  11.04.2025  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник Фінансового управління** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  11.04.2025  *(дата)* | Тетяна СІМОН |
| **Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  11.04.2025  *(дата)* | Тетяна ЛІПІНСЬКА |
| **Начальник Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  11.04.2025  *(дата)* | Ірина ПАСІЧНА |

Додаток

до рішення сесії VIII скликання

Бучанської міської ради

від 11.04.2025 р. № 5357-75-VIII

**Місцева цільова програма «Забезпечення тимчасовим житлом  
громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних**

**актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації»**

**на 2024-2026 роки**

**1. Паспорт програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва програми | Місцева цільова програма «Забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних  актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації»  на 2024-2026 роки |
| 2. | Ініціатор розроблення Програми | Бучанська міська рада |
| 3. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми | Рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 08.12.2023 № 2090 |
| 4. | Головний розробник Програми | Управління соціальної політики Бучанської міської ради |
| 5. | Співрозробники Програми | Бучанська міська рада та її виконавчі органи;  КНП «Бучанський консультативно діагностичний центр» Бучанської міської ради;  КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бучанської міської ради;  КНП «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги»;  КП «Бучасервіс» Бучанської міської ради |
| 6. | Відповідальний виконавець Програми | Управління соціальної політики Бучанської міської ради |
| 7. | Співвиконавці Програми | Бучанська міська рада та її виконавчі органи;  КНП «Бучанський консультативно діагностичний центр» Бучанської міської ради;  КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бучанської міської ради;  КНП «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги»;  КП «Бучасервіс» Бучанської міської ради |
| 8. | Термін реалізації Програми | 2024-2026 рр. |
| 9. | Мета Програми | Забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території Бучанської міської територіальної громади та громадян, які вимушені покинути своє житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території України |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис, грн  всього  в тому числі:  - коштів місцевого бюджету  - коштів державного бюджету  - кошти позабюджетних джерел | 8 881,3  3 303,7  5 577,6  - |
| 11. | Очікувані результати виконання | Вирішення питання щодо покращення становища осіб, які перебувають у складних життєвих умовах після воєнних дій та окупації громади |
| 12. | Ключові показники ефективності | Втілення конкретних заходів для створення гідного, комфортного проживання мешканців Бучанської міської територіальної громади у період воєнного стану в Україні |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

2.1. Дана програма передбачає надання соціальної допомоги громадянам, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території Бучанської міської територіальної громади та вимушені залишити житлове приміщення внаслідок його аварійного стану, який загрожує їх життю та здоров’ю, а також громадянам, які вимушено покинули своє житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території України та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб і отримали довідку внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської ради.

2.2. Програма передбачає об’єднати зусилля органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, на втілення конкретних заходів для створення гідного, комфортного проживання мешканців Бучанської міської територіальної громади у період воєнного стану в Україні.

2.3. Правовою основою розроблення та реалізації Програми є Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 261 «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації центральним органам виконавчої влади та місцевим бюджетам на оплату комунальних послуг, що надаються під час розміщення в умовах воєнного стану тимчасово переміщених осіб», порядок функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2023 № 930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (далі – Порядок),

**3. Визначення мети Програми**

3.1. Метою Програми є забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території Бучанської міської територіальної громади та громадян, які вимушені покинути своє житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території України та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб отримали довідку внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської ради.

3.2. Впровадження даної Програми надасть можливість ефективно вирішувати значну кількість місцевих проблем, зокрема забезпечення житлом мешканців Бучанської міської територіальної громади, які втратили свої домівки внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території громади, а також громадян, які вимушено покинули своє житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території України та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб і отримали довідку внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської ради.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, показники результативності**

4.1. Формування фондів житла для тимчасового проживання

4.1.1. Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання повинні відповідати санітарним і технічним вимогам для життєзабезпечення внутрішньо переміщених осіб у відповідності до вимог п. 8 Порядку, та знаходитися, як правило, у межах однієї територіальної громади за місцем попереднього проживання громадян.

4.1.2. Потреба в житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання визначається у розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

4.1.3. Фонди житла для тимчасового проживання формуються виконавчим комітетом Бучанської міської ради шляхом:

- ремонту або реконструкції існуючих житлових будинків та гуртожитків, а

також переобладнання нежитлових будинків у житлові;

- передачі житла у комунальну власність;

- придбання житла;

- оренди житла;

- встановлення модульних будинків.

4.1.4. Джерелами фінансування формування фонду житла для тимчасового проживання можуть бути:

- кошти державного бюджету;

- кошти обласного бюджету;

- кошти місцевого бюджету, виходячи з реальних можливостей бюджету;

- добровільні внески юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела.

4.1.5. Управління соціальної політики Бучанської міської ради здійснює:

- оплату робіт та послуг з облаштування прилеглої території де встановлені модульні будинки;

- оплату послуг з підключення до мереж електропостачання;

- оплату робіт та послуг з підключення до мереж з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;

- оплату послуг за розподіл електричної енергії та постачання електричної енергії для потреб жителів модульних будинків;

- оплату послуг за водопостачання та водовідведення;

- оплату послуг за поводження з побутовими відходами або вивезення побутових відходів;

- оплату робіт та послуг по влаштуванню мережі Інтернет;

- закупівлю господарського інвентарю та інших матеріалів для потреб громадян, які отримали житло для тимчасового проживання.

4.2. Виконавці програми

4.2.1. Головними розпорядниками бюджетних коштів по реалізації місцевої програми є Бучанська міська рада, Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

4.2.2. Гранична сума відшкодування витрат на проживання осіб, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації та громадян, які вимушено покинули своє житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території України та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб і отримали довідку внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської ради визначається згідно калькуляції та затверджується рішенням Бучанської міської ради.

4.3. Учасники програми

4.3.1. Право на забезпечення соціальної підтримки осіб, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації мають мешканці Бучанської міської територіальної громади, які зареєстровані та/або проживали на території громади до настання воєнного стану в Україні і даних про власність внесені до Єдиного державного реєстру прав на нерухоме майно, громадяни, які вимушено покинули своє житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території України та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб і отримали довідку внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської ради, а також працівники бюджетної сфери Бучанської міської територіальної громади.

4.4. Надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання

4.4.1.Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового

проживання надаються громадянам за умови, якщо:

- таке житло є єдиним місцем проживання, а їх сукупний дохід

недостатній для придбання або найму іншого житлового приміщення;

- громадяни, які вимушено покинули своє житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території України та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб і отримали довідку внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської ради.

Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з

фондів житла для тимчасового проживання мають:

- багатодітні сім’ї;

- сім'ї з неповнолітніми дітьми;

- вагітні жінки;

- особи з інвалідністю I та II групи;

- учасники бойових дій;

- особи з інвалідністю внаслідок війни;

- особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації;

- сім’ї, у складі яких є особи пенсійного віку;

- сім’ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії російської федерації;

- сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни (ч. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни;

- сім’ї  внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій;

- наявність у складі сім’ї дитини, якій надано статус сироти  або позбавленої батьківського піклування; дитини, постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту;

- сім’ї з дітьми з інвалідністю;

- неповні сім’ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно;

- сім’ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2).

4.4.2. Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового

проживання надаються за рішеннями виконавчого комітету :

- мешканцям Бучанської міської територіальної громади, які втратили житло через військову агресію росії проти України та вимушені залишити житлові приміщення внаслідок його аварійного стану, який загрожують їх життю та здоров’ю, що підтверджується Актом обстеження нерухомого майна, пошкодженого (знищеного) внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (Повідомлення про пошкоджене або втрачене нерухоме майно);

- громадянам, які вимушено покинули своє житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території України та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб і отримали довідку внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської ради;

- працівникам бюджетної сфери Бучанської міської територіальної громади.

Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання

надаються громадянам у розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну

особу на безоплатній основі.

У рішенні виконавчого комітету Бучанської міської ради обов'язково зазначається перелік осіб, яким надається житло, площа приміщення, що надається, кількість кімнат у ньому, адреса, підстави для надання такого приміщення та інші дані.

Перед прийняттям рішення про надання житлового приміщення з

фонду житла для тимчасового проживання громадянам роз'яснюються

особливості умов договору користування зазначеного приміщення.

4.4.3. Громадяни, яким надане житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого приміщення, здавати його в піднайм або вселяти до нього інших громадян.

4.4.4. Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання надаються громадянам строком на шість місяців з можливістю продовження його дії у разі відсутності змін у підставах, що спричинили внутрішнє переміщення та якщо внутрішньо переміщена особа не набула іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання громадяни зобов'язані звільнити надане житлове приміщення або не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору звернутися з заявою до Бучанської міської ради щодо укладення додаткової угоди до договору на продовження строку дії договору.

4.4.5. Відповідно до ст. 132-2 Житлового кодексу України та п. 12 Порядку підставами для дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями та/або виселення з фондів житла для тимчасового проживання є:

- надання громадянину або придбання ним іншого житлового приміщення;

- підвищення доходів громадянина до рівня, який дозволяє йому укласти договір найму іншого житлового приміщення;

- порушення громадянином правил користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання;

- приведення мешканцем житлового приміщення з фондів житла для

тимчасового проживання у непридатність для його використання;

- письмова заява внутрішньо переміщеної особи;

- систематичні порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору та цієї Програми;

- виключення місця тимчасового проживання з переліку місць тимчасового проживання області;

- відсутність у місці тимчасового проживання понад 60 днів підряд без попередження керівника місця тимчасового проживання. У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин для продовження строку її відсутності за місцем проживання понад 60 днів така особа звертається з відповідною письмовою заявою до керівника місця тимчасового проживання. У такому разі строк відсутності внутрішньо переміщеної особи за місцем проживання може бути збільшено до 90 днів.

- інші підстави, встановлені чинним законодавством.

У разі наявності вищезазначених підстав договір користування може бути припинений (розірваний) Наймодавцем в односторонньому порядку

4.4.6. Заява про надання тимчасового житла з відповідним пакетом документів може бути подана в паперовій формі через Управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради за формою згідно **додатку 1**.

До заяви додаються такий перелік документів:

- копії документів, що посвідчують особу заявника та підтверджують громадянство України;

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред’являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

- копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності);

- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів   
цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні   
відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення опікуна або піклувальника тощо) або довідка про склад сім’ї;

- копії документів про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (багатодітні сім’ї; сім'ї з неповнолітніми дітьми; особи з інвалідністю I та II груп; учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, члени сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни (ч. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

- інші документи залежно від обставин справи.

У разі відсутності зазначених документів внутрішньо переміщена особа або члени її сім’ї пред’являють єДокумент, який є документом, що посвідчує особу в період воєнного стану.

- довідка бюро технічної інвентаризації (за місцем зберігання архіву) про зареєстроване право власності на об’єкт нерухомого майна до 01.01.2013 року та інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права власності (за наявності);

- довідка з місця роботи для працівників бюджетної сфери.

Перелік документів зазначений в **додатку 2**.

Внутрішньо переміщена особа протягом 10 (десяти) робочих днів до укладання Договору зобов’язана пройти медичний огляд для встановлення відсутності протипоказів для розміщення у місцях тимчасового проживання та надати відповідну медичну довідку.

Рішення про призначення або відмову в наданні житлового приміщення для тимчасового проживання приймається  на засіданні виконавчого комітету Бучанської міської ради за результатами розгляду проєкту рішення виконавчого комітету, підготовленого після проведеного засідання комісії з житлових питань.

4.4.7. Розгляд виконавчим комітетом Бучанської міської ради питання

щодо взяття на облік громадян, які потребують надання житлового

приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, не повинен

перевищувати тридцять днів від дня реєстрації відповідної заяви з

поданням усіх необхідних документів, передбачених **додатком 2**

цієї Програми.

Відмовою у взятті на облік громадян є відсутність підстав для отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання або документів, передбачених пунктами 4.4.6 цєї Програми.

У місцях тимчасового проживання не можуть бути розміщені внутрішньо переміщені особи:

- з ознаками гострих інфекційних захворювань;

- із психічними захворюваннями, які можуть становити загрозу здоров’ю особи та/або особам, що її оточують;

- з грибковими та паразитарними захворюваннями шкіри та волосся;

- із потребою у стаціонарному лікуванні.

4.4.8. Рішення про надання житлового приміщення з фонду житла

для тимчасового проживання може бути переглянуто до видачі ордера

у разі виявлення обставин, які не були раніше відомі і могли

вплинути на таке рішення.

4.4.9. Виконавчий комітет Бучанської міської ради веде реєстри

заяв громадян, які потребують надання житлових приміщень з фондів

житла для тимчасового проживання, де зазначаються дані з поданих

довідок і документів та дата подання заяви.

4.4.10. На кожного громадянина (сім'ю), що потребує надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, заводиться облікова справа, у якій зберігаються всі необхідні документи. Обліковій справі надається номер, що відповідає номеру в реєстрі заяв громадян.

Облікові справи зберігаються протягом трьох років після

звільнення громадянами житлових приміщень з фондів житла для

тимчасового проживання. Після закінчення зазначеного строку справи

в установленому порядку знищуються.

4.4.11. Виконавчий комітет Бучанської міської ради видає громадянинові ордер на вселення в житлове приміщення.

Ордер вручається громадянинові, на ім'я якого він виданий,

або за його дорученням іншій особі за умови пред'явлення паспортів

(або документів, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.

4.4.12. Під час видачі ордера на житлове приміщення з фондів

житла для тимчасового проживання між власником житлового фонду або

уповноваженою ним особою та громадянином, якому надається в

користування зазначене житло, укладається договір користування житловим

приміщенням установленого зразка згідно **додатку 3.**

Ордер та договір користування є підставою для вселення в житлове

приміщення з фондів житла для тимчасового проживання і для

користування таким житлом на договірних умовах.

Строк проживання відлічується з дати підписання договору користування.

4.4.13. Правом на забезпечення житловими приміщеннями з фондів

житла для тимчасового проживання громадяни, зазначені у пункті

4.3 цієї Програми, можуть скористатися тільки один раз.

4.4.14. Користування житловими приміщеннями з фондів житла для

тимчасового проживання також здійснюється на підставі договору

користування.

4.4.15. Наймач житлового приміщення і члени його сім'ї

зобов'язані додержуватися умов договору користування і правил

користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку і

прибудинкової території.

4.4.16. Наймач житлового приміщення і члени його сім'ї зобов'язані бережно ставитися до наданого житлового приміщення та його обладнання, здійснювати на умовах і в порядку, що визначаються законодавством, за свій рахунок поточний ремонт, а у разі звільнення приміщення - здати його в належному стані за актом балансоутримувачу будинку (приміщення).

4.4.17. Виконавчий комітет Бучанської міської ради повинен за два   
тижні до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попередити громадянина про необхідність звільнення житлового приміщення.

Про відмову у розміщенні або продовженні строку розміщення осіб у місцях тимчасового проживання відповідні особи повідомляються у письмовій формі із зазначенням причин такої відмови.

За наявності підстав для дострокового припинення права громадян на житло, визначених пунктом 4.4.5 цієї Програми, пред'являється вимога про необхідність звільнення житлового приміщення протягом 7 днів з моменту виявлення відповідної підстави. У разі відмови громадянина звільнити житло вживаються передбачені законодавством України заходи, спрямовані на примусове вивільнення зазначеними особами житлових приміщень.

4.4.18. У разі неспроможності змінити місце проживання громадянин

повинен за місяць до закінчення строку договору користування житловим

приміщення звернутися до виконавчого комітету Бучанської міської ради

із заявою про продовження цього строку. Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання здійснюється у тому ж порядку, що і надання цього житла.

4.5. Порядок функціонування модульних містечок для тимчасового проживання в Бучанській міській територіальній громаді

4.5.1 Бучанська міська рада відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», здійснює реалізацію державної політики щодо забезпечення тимчасовим житлом громадян Бучанської міської територіальної громади, які втратили житло під час збройної агресії військ російської федерації.

Бучанська міська рада визначає механізм, порядок та умови забезпечення мешканців Бучанської міської територіальної громади, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації, комфортним тимчасовим місцем проживання. Одним із варіантів забезпечення тимчасовим житлом є поселення в містечка із житлових модулів (далі - модульні містечка), які надані Бучанській міській раді країною Польща, як благодійна допомога. Житлові модулі встановлені на території Бучанської міської територіальної громади.

Функціонування модульних містечок дасть змогу тимчасово задовольнити потребу мешканців в житлі та сприяння реалізації права внутрішньо переміщених осіб на житло, передбачене ст. 47 Конституції України і надасть можливість вирішувати проблеми щодо забезпечення тимчасовим житлом внутрішньо переміщених осіб в Бучанській міській територіальній громаді.

Формування організаційних засад здійснюється для здешевлення проживання мешканців Бучанської міської територіальної громади в тимчасових модульних містечках на території Бучанської міської територіальної громади та надання всіх життєво необхідних соціально-побутових та комунальних послуг.

4.5.2. Основними заходами функціонування модульних містечок є:

1. Планування коштів в місцевому бюджеті та фінансування видатків для оплати вартості комунальних послуг та енергоносіїв, які надаються мешканцям, що втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації, та проживають в модульних містечках на території Бучанської міської територіальної громади з подальшим відшкодуванням коштами державного бюджету відповідно до Порядку та умов надання компенсації центральним органам виконавчої влади та місцевим бюджетам на оплату комунальних послуг, що надаються під час розміщення в умовах воєнного стану тимчасово переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 261 (зі змінами).

2. Планування коштів в місцевому бюджеті та фінансування видатків на оплату праці персоналу по обслуговуванню модульного містечка та інших витрат на його утримання;

3. Розгляд комісією з питань житла звернень осіб щодо надання тимчасових житлових приміщень, що належать до комунальної власності громади, у тимчасове користування та прийняття відповідних рішень.

Завдання та заходи щодо виконання місцевої цільової програми «Забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації» на 2024-2026 роки наводяться в **додатку 4** до Програми.

Показники результативності місцевої програми наводяться в **додатку 5** до Програми.

**5. Очікувані результати виконання Програми**

5.1.Впровадження цієї програми дасть можливість об’єднати зусилля Бучанської міської територіальної громади та забезпечити комплексний підхід у вирішенні питання щодо покращення становища осіб, які перебувають у складних життєвих умовах після воєнних дій та окупації громади.

**6. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Бучанської міської територіальної громади та коштів інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяги фінансування Програми встановлюються під час затвердження місцевого бюджету на відповідний рік з врахуванням реальних можливостей бюджету.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади в рамках наступних бюджетних програм:

- КПКВ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Обсяги фінансування на реалізацію заходів Програми узгоджуються щорічно під час затвердження місцевого бюджету Бучанської міської територіальної громади на наступний рік та внесення змін протягом відповідного бюджетного періоду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми** | **Етапи виконання програми,**  **тис.грн.** | | | **Всього витрат на виконання Програми** |
| **І етап**  **2024**  **рік** | **ІІ етап**  **2025**  **рік** | **ІІІ**  **2026**  **рік** |
| - кошти місцевого бюджету | 536,2 | 1 946,6 | 820,9 | 3 303,7 |
| - кошти обласного бюджету |  |  |  |  |
| - кошти державного бюджету | 4 778,9 | 798,7 | - | 5 577,6 |
| - кошти позабюджетних джерел |  |  |  |  |
| Всього: | 5 315,1 | 2 745,3 | 820,9 | 8 881,3 |

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

**7. Строки та етапи виконання Програми**

Програма складена на строк виконання 2024-2026 роки та поділена на три етапи, за роками.

**8. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Управління соціальної політики Бучанської міської ради є відповідальним виконавцем реалізації заходів Програми в повному обсязі та у визначені терміни.

Управління соціальної політики Бучанської міської ради систематично здійснює координацію та аналіз виконання заходів, обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, уточнення заходів, завдань, включення додаткових заходів і завдань, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми тощо.

Управління соціальної політики Бучанської міської ради щоквартально, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, та після завершення відповідного етапу, надає інформацію про стан та результати виконання заходів Програми до відділу економічного розвитку та інвестиції.

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого терміну, після чого Управління соціальної політики Бучанської міської ради у місячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає до відділу економічного розвитку та інвестиції і Фінансовому управлінню Бучанської міської ради.

Управління соціальної політики Бучанської міської ради щоквартальний, щорічний та підсумковий звіти виконання Програми розміщує на офіційному сайті Бучанської міської ради.

У разі втрати актуальності основної мети Програми, припинення фінансування завдань та заходів, рішення про дострокове припинення Програми приймає сесія міської ради за спільним поданням Управління соціальної політики Бучанської міської ради, відділу економічного розвитку та інвестицій та Фінансового управління.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Виконавець: Ірина Пасічна

**Додаток 1**

до місцевої цільової програми «Забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації» на 2024-2026 рр.

**Бучанському міському голові федоруку а.п.**

(найменування органу, до якого подається заява)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ фізичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса місця реєстрації фізичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортні дані)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**

**про надання житлового приміщення**

Внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації моє нерухоме майно (квартира/житловий будинок), де я та моя родина проживали, пошкоджено (знищено) в обсязі, що унеможливлює подальше проживання.

Враховуючи відсутність у мене іншого майна придатного до проживання, прошу розглянути мою заяву та за можливості надати у безоплатне тимчасове користування житлове приміщення для подальшого тимчасового проживання.

Для розгляду заяви надаю таку інформацію:

тип пошкодженого (знищеного) майна: ;

(житловий будинок, квартира)

площа пошкодженого (знищеного) майна: загальна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.кв., житлова: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.кв.;

повна адреса пошкодженого (знищеного) майна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правовий режим права власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приватна власність,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спільна часткова власність, спільна сумісна власність (із зазначенням частки та інших співвласників)

Особи, які були зареєстровані/проживали в квартирі/житловому будинку, пошкодженому (знищеному) внаслідок воєнної агресії та потребують тимчасового місця проживання ( осіб):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, родинний зв'язок (за наявності), рік народження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, родинний зв'язок (за наявності), рік народження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, родинний зв'язок (за наявності), рік народження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, родинний зв'язок (за наявності), рік народження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, родинний зв'язок (за наявності), рік народження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості щодо наявності документів, що підтверджують набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням для тимчасового проживання (багатодітні сім’ї, сім’ї з неповнолітніми дітьми, особи з інвалідністю I та II груп, учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, зазначені частиною першою статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»)

Відомості щодо наявності документів, що підтверджує право власності на пошкоджене (зруйноване) майно або

реєстраційний номер

(так/ні (причини)

Підписуючи цю заяву, я надаю згоду на

(прізвище, ініціали)

на обробку моїх персональних даних, несу відповідальність у повному обсязі, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних» за наявність у мене прав на розголошення і передачу персональних даних мого представника органу, якому подаю цю заяву, а також особам, які будуть ним залучатися для досягнення мети, що випливає з цієї заяви та подальших дій на її розгляд і задоволення, в чому нижче підписуюся.

Зобов'язуюся у наданому приміщенні підтримувати чистоту, тишу, правила та принципи добросусідства та утримуватися від дій, які можуть завдати майнової шкоди майну та/або його власнику. У разі пошкодження або завдання матеріальної (майнової) шкоди майну або його власнику зобов’язуюся відшкодувати їх вартість у повному обсязі.

До заяви додаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявник може додати копії документів, що посвідчують особу та докази, що підтверджують проживання/реєстрацію інших осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

Виконавець: Ірина Пасічна

**Додаток 2**

до місцевої цільової програми «Забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації» на 2024-2026 рр.

**Перелік документів**:

- заява за зразком;

- копії документів, що посвідчують особу заявника та підтверджують громадянство України;

- копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

- довідка бюро технічної інвентаризації (за місцем зберігання архіву) про зареєстроване право власності на об’єкт нерухомого майна до 01.01.2013 року та інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права власності (за наявності);

- копії документів про підтвердження набуття першочергового

права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для

тимчасового проживання (багатодітні сім’ї; сім'ї з неповнолітніми дітьми; особи з інвалідністю I та II груп; учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, визначені частиною першою статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів

цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні

відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про

народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення

опікуна або піклувальника), або довідка про склад сім’ї;

- довідка з місця роботи для працівників бюджетної сфери.

Виконавець: Ірина Пасічна

**Додаток 3**

до місцевої цільової програми «Забезпечення тимчасовим житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації» на 2024-2026 рр.

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**користування приміщеннями місця тимчасового проживання   
внутрішньо переміщених осіб**

**м. Буча «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

Бучанська міська рада, в особі міського голови Анатолія Федорука, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - наймодавець), з однієї сторони і громадянин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - наймач) з іншої сторони, на підставі рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради № \_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ (далі - сторони) уклали цей договір про таке:

1. **Предмет договору та зобов'язання сторін**

1.1. Наймодавець безкоштовно надає Наймачу та членам її родини**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  , у тимчасове користування житлове приміщення **№ секція №** на строк **до \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_202\_ року**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Бучанського р-н., Київської області, загальною площею 1270,8 кв.м., що складається: з однієї кімнати житловою площею 14,7 кв.м., у тому числі: кухня, туалети та душові кімнати загального користування.

**Житлове приміщення обладнане:**

водопроводом (гарячим, холодним); електро-опаленням; електроосвітленням.

1.2. **Наймодавець зобов'язується:**

1.2.1. Здійснювати обслуговування будинку, забезпечувати роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства.

1.2.2. Оплата комунальних послуг здійснюється в рамках отримання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 261 “Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану”.

1.2.3. Передача приміщення в користування не спричиняє права власності Наймача на нього.

1.3. **Наймач зобов'язується:**

1.3.1. Використовувати житлове приміщення за призначенням.

1.3.2. Дотримуватись Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 1992 р. № 572 (далі - Правила), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у приміщенні несправностей.

Не допускати самовільного перепланування житлових приміщень, руйнування конструкцій приміщення, заміни та перестановки технічного обладнання в житлових приміщеннях.

Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

1.3.3. Дбайливо ставитися до наданого жилого приміщення і його обладнання, проводити на умовах і в порядку, що визначаються законодавством України, за свій рахунок поточний ремонт приміщення;

1.3.4. Дотримуватися Правил пожежної безпеки, затверджених наказом МВС України від 30 грудня 2014 р. №1417 та Правил безпеки систем газопостачання України, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15 травня 2015 р.№ 285.

1.3.5. Допускати у займані наймачем приміщення працівників виконавця послуг або підприємств водо-, теплопостачання і водовідведення при наявності у них відповідних посвідчень, згідно з Правилами надання населенню послуг з водо-, теплопостачання і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 1997 р. № 1497 зі змінами і доповненнями.

1.3.6. При виїзді разом з членами сім'ї з житлових приміщень звільнити і здати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

1.3.7. Відшкодовувати збитки, завдані ним або членами його сім'ї житловому приміщенню або майну інших мешканців будинку.

1.3.8. Наймач не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього приміщення, здавати його в піднаймання.

1. **Порядок вселення та виселення, передачі та   
   повернення майна в користування**

2.1. Вселення, передача майна Наймодавцем та прийняття майна Наймачем здійснюються під час підписання договору на підставі акта приймання-передачі майна, який є невід’ємною частиною цього договору.

2.2. Під час виселення Наймач зобов’язаний звільнити приміщення та повернути Наймодавцеві майно згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі, у справному стані з урахуванням нормального зносу.

1. **Права та обов’язки сторін**

3.1. **Наймодавець має право:**

3.1.1. Забезпечувати надання Наймачу житлово-комунальних послуг;

3.1.2. Своєчасно проводити підготовку приміщення і його майна до експлуатації в осінньо-зимовий період;

3.1.3. Приймати та розглядати звернення, подані Наймачем, щодо умов проживання та функціонування місця тимчасового проживання, зокрема утримання приміщення відповідно до вимог законодавства України;

3.1.4. Ознайомити Наймача з Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання, які є невід’ємною частиною цього договору;

3.1.5. Оприлюднювати на інформаційному стенді приміщення адреси, контактні номери телефонів, офіційні веб-сайти екстрених, соціальних служб, закладів охорони здоров’я, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, соціальної, психологічної, правової допомоги, а також інформацію про наявність захисних споруд цивільного захисту в об’єктах нерухомості в безпосередній близькості до місця тимчасового проживання, інформацію про проведення планового ремонту та аварійних робіт тощо;

3.1.6. Перевіряти санітарний та технічний стан наданого Наймачу приміщення не частіше ніж один раз на місяць або за зверненням мешканців;

3.1.7. У разі проведення капітальних ремонтних робіт та під час проведення поточних ремонтних робіт (за письмовою заявою Наймача) переселити Наймача в інше приміщення на час проведення ремонту;

3.1.8. У разі коли Наймач або інші особи, за дії яких він відповідає чи є законним представником, опікуном, піклувальником, використовують приміщення не за призначенням, порушують громадський порядок, чинять інші протиправні дії та (або) систематично порушують права та інтереси інших громадян, попередити про необхідність усунення таких порушень;

3.1.9. Розірвати цей договір із Наймачем у разі систематичного порушення останнім умов цього договору, а також вимог, встановлених Порядком функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2023 р. № 930 “Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб”, та законодавством України;

3.1.10. Залучати сторону 2/членів її сім’ї (за їх згодою), яка є непрацюючою працездатною та несамозайнятою/які є непрацюючими працездатними та несамозайнятими особами, протягом 20 годин на тиждень виконувати роботи, спрямовані на підтримку належних побутових умов перебування в місці тимчасового проживання, перелік яких узгоджується сторонами.

3.2. **Наймач та члени її сім’ї зобов’язані:**

3.2.1. Дбайливо ставитись до приміщення та майна. У разі псування або пошкодження відповідного майна, зокрема меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття приміщення або місць загального користування, що сталося з вини сторони 2, відшкодувати матеріальні збитки чи вартість втраченого майна або відновити все до попереднього стану;

3.2.2. Неухильно дотримуватись умов цього договору, вимог правил пожежної безпеки, Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання та законодавства України;

3.2.3. Використовувати надане приміщення відповідно до його призначення згідно з цим договором;

3.2.4. Не зберігати та не користуватися в приміщеннях легкозаймистими та горючими рідинами, вибухонебезпечними та хімічно агресивними речовинами, іншими речовинами та матеріалами, що спричиняють чи можуть спричинити шкоду життю та здоров’ю оточуючих;

3.2.4. У разі виявлення несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття приміщення або місць загального користування негайно поінформувати відповідальних працівників Наймодавця;

3.2.5. Не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні місцями загального користування;

3.2.6. Не допускати виконання дій, що викликають псування приміщень, майна місця тимчасового проживання, порушують умови проживання інших осіб;

3.2.7. Виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дати припинення права користування у зв’язку із закінченням строку дії цього договору або його дострокового розірвання, чи в інших випадках, передбачених законодавством України та вимогами цього договору.

1. **Строк, порядок та умови припинення дії договору**

4.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

4.2. Договір укладається строком на шість місяців з можливістю продовження його дії на наступний строк у разі відсутності змін у підставах, що спричинили внутрішнє переміщення, та якщо Наймач не набула іншого місця проживання. Строк дії цього договору продовжується шляхом укладення додаткової угоди на правах основаної угоди.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за умови наявності однієї з таких підстав:

4.3.1. письмова заява Наймача (за умови відсутності заборгованості за сплату комунальних послуг та (або) спору, у якому Наймач є однією з сторін);

4.3.2. систематичного порушення Наймачем умов цього договору та Порядку функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

4.3.3. припинення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення;

4.3.4. виключення місця тимчасового проживання із переліку місць тимчасового проживання області;

4.3.5. відсутність у місці тимчасового проживання понад 60 днів підряд без попередження керівника місця тимчасового проживання. У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин для продовження строку її відсутності за місцем проживання понад 60 днів така особа звертається з відповідною письмовою заявою до керівника місця тимчасового проживання. У такому разі строк відсутності внутрішньо переміщеної особи за місцем проживання може бути збільшено до 90 днів;

4.3.5. за рішенням суду.

4.4. У разі дострокового розірвання договору Наймач із членами своєї родини зобов’язана виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дня припинення права користування.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. За порушення умов договору та за невиконання або неналежне виконання зобов’язань сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань у разі дії непереборної сили, визначеної в установленому законодавством України порядку.

5.3. В усіх випадках, не передбачених умовами цього договору, сторони керуються законодавством України.

5.4. Спори, що виникають під час користування приміщеннями, вирішуються в позасудовому та (або) судовому порядку

**6. Інші умови.**

6.1. Договір укладається українською мовою у двох примірниках - по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у наймодавця, другий - у наймача. Договір набирає чинності з дня його підписання та діє 6 (шість) місяців.

6.2. До договору додаються та є його невідʼємною частиною:

додаток 1 - Правила проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання;

додаток 2 - акт приймання-передачі.

**5. Юридичні адреси та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наймодавець**  08292 Київська обл. м. Буча,  вул. Енергетиків , 12,  ККод ЄКод ЄДРПОУ 04360586,  e-mail: [gromada@bucha-rada.gov.ua](mailto:gromada@bucha-rada.gov.ua)  web: bucha-rada.gov.ua  тел. (04597) 48 – 528  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анатолій ФЕДОРУК**  М.П. | **Наймач**  **Наймач:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Виконавець: Ірина Пасічна

**Додаток 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_  від “\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

**користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ У МІСЦЯХ ТИМЧАСОВОГО ПРОЖИВАННЯ**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Вселення здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради, виданого ордеру на вселення до тимчасового житла та договору користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.2. Особа, якій надається ордер на вселення, зобов’язана особисто пред’явити паспорт, ордер, результат флюорографічного обстеження. Повинна пройти інструктаж по техніці безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись з сантехнічним обладнанням, інструкцією для чергових по місцю тимчасового проживання, правилами відшкодування заподіяних збитків, користування особистими електропобутовими приладами, порядком звільнення приміщення місця тимчасового проживання.

Інструктаж та поселення до місця тимчасового проживання здійснюють керівник місця тимчасового проживання. Ордер на вселення діє протягом 30 днів з дня видачі. Після закінчення строку дії ордера поселення не проводиться.

1.3. Термін проживання згідно договору користування складає 6 місяців з можливістю продовження цього строку у разі неспроможності особи знайти альтернативне місце проживання. При від’їзді з приміщення місця тимчасового проживання на тривалий час (від 3-х до 60 днів) мешканці зобов’язані за два дні до від’їзду попередити про це керівника місця тимчасового проживання. Після закінчення терміну проживання, добровільній відмові від проживання в приміщенні, мешканці повинні виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів. Від’їжджаючи необхідно здати керівнику місця тимчасового проживання в належному стані майно, яке було закріплене за ними, жилі кімнати та ключі від них.

**II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ**

2.1. Приміщення місця тимчасового проживання, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є комунальною власністю. Мешканці місця тимчасового проживання несуть персональну відповідальність за їх збереження.

2.2. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно. Опис майна, підписаний керівником, вивішується в кімнаті, копія залишається у керівника.

2.3. Внутрішні правила проживання і дисципліни затверджує керівник.

**III. ПРАВА І ОБОВЯЗКИ МЕШКАНЦІВ МІСЦЯ ТИМЧАСОВОГО ПРОЖИВАННЯ**

3.1. Мешканці місця тимчасового проживання мають право:

- користуватися приміщеннями культурно-побутового і спортивного призначення, обладнанням, інвентарем та майном згідно з встановленим порядком;

- через керівника місця тимчасового проживання брати участь у вирішенні питань, пов’язаних з покращенням житлово-побутових умов, обладнання приміщень місця тимчасового проживання;

3.2. Мешканці зобов’язані:

- знати і суворо дотримуватись “Правил внутрішнього розпорядку і дисципліни в місці тимчасового проживання ”, техніки безпеки, пожежної безпеки;

- виконувати розпорядження адміністрації;

- суворо дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов’язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати жилі кімнати, прилеглу територію;

- дбайливо ставитись до комунальної власності – приміщень, обладнання, майна місця тимчасового проживання, економно витрачати електроенергію, газ, тепло, воду;

- відшкодувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством;

- при залишенні кімнати (секції) мешканець повинен вимкнути світло, зачинити вікна та двері;

- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події терміново повідомляти керівника;

- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу керівника додаткові електроспоживаючі прилади;

- при залишенні місця тимчасового проживання на тривалий час (більше 3-х днів) письмово попередити керівника (вказати адресу, куди вибув), одержане майно, і ключі від кімнати здати керівнику місця тимчасового проживання;

- на вимогу керівника місця тимчасового проживання приймати участь у термінових і поточних господарських роботах;

- тримати домашніх тварин, не порушуючи інтереси та права інших мешканців.

3.3. Мешканцям місця тимчасового проживання забороняється:

- самовільно переселятися із одного приміщення в інше;

- передавати право на проживання в наданому приміщенні стороннім особам;

- переробляти і переносити інвентар та меблі із одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат;

- прати білизну, чистити взуття, приймати водяні процедури в не пристосованих для цього місцях;

- наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування об’яв, розкладів, еротичних фотографій, малюнків, репродукцій, листівок, вирізок з газет та журналів тощо;

- проводити переробку і ремонт електроустаткування в житлових кімнатах;

- самовільно замінювати дверний замок. При заміні замка ключ необхідно здати керівнику місця тимчасового проживання;

- залишати сторонніх осіб після 23-00 години і на ночівлю;

- приносити і вживати спиртні напої, наркотичні засоби, палити в житлових та робочих кімнатах, з’являтися у нетверезому стані;

- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну на гучність, яка перевищує чутність кімнати;

- в приміщенні та на території місця тимчасового проживання поводити себе непристойно та антисоціально;

- зберігати холодну, пневматичну та вогнепальну зброю;

- проникати до місця тимчасового проживання через вікна та не дозволяти робити це стороннім особам;

- викидати сміття та різні предмети через вікна;

- загромаджувати жилу кімнату великогабаритними речами, залишати їх в холах, місцях загального користування.

3.4. Мешканці місця тимчасового проживання, які порушують Правила проживання, притягуються до матеріальної, дисциплінарної та адміністративної відповідальності, включно до відселення з приміщення. У разі не відшкодування матеріальних збитків, справа передається до суду.

3.5. За порушення правил внутрішнього розпорядку і дисципліни в місці тимчасового проживання щодо мешканців буде прийматися рішення про виселення. При виявленні фактів порушень дисципліни можуть бути викликані працівники правоохоронних органів. Якщо щодо однієї і тієї ж особи буде виявлено факти повторного порушення дисципліни (включаючи виклики працівників правоохоронних органів), комісією з житлових питань Бучанської міської ради може бути підготовлено проект рішення на розгляд виконавчого комітету Бучанської міської ради про виселення з місця тимчасового проживання без права на поселення до іншого, що знаходиться на території населених пунктів Бучанської міської територіальної громади.

Виконавець: Ірина Пасічна

**Додаток 2**

до Договору №\_\_\_\_\_\_  від “\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

**користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

**АКТ**

приймання-передачі матеріальних цінностей

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року м. Буча

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується надалі **“Наймодавець“** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який дiє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ)

що діє на підставі паспорта серії \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, що іменується надалі “Наймач“, з іншої сторони, надалі разом за текстом – “Сторони“, а кожен окремо – “Сторона“ склали цей акт про нижченаведене:

1. Для виконання умов договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року Наймодавець передає, а Наймач приймає у тимчасове безкоштовне користування такі матеріальні цінності (надалі – Майно):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування | Кількістьодиниць | Серійний № | Інвентарний № |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

2. Наймодавець передає майно у технічно справному стані.

3. Наймач зобов’язується забезпечити збереження майна і дотримання умов експлуатації.

4. Наймач несе матеріальну відповідальність за пошкодження або знищення майна у розмірі його повної відновної вартості.

5. Передача майна Наймачем третім особам забороняється.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наймодавець**  08292 Київська обл. м. Буча,  вул. Енергетиків , 12,  ККод ЄКод ЄДРПОУ 04360586,  e-mail: [gromada@bucha-rada.gov.ua](mailto:gromada@bucha-rada.gov.ua)  web: bucha-rada.gov.ua  тел. (04597) 48 – 528  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анатолій ФЕДОРУК**  М.П. | **Наймач**  **Наймач:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Виконавець: Ірина Пасічна

**Додаток 4**

до місцевої цільової програми «Забезпечення тимчасовим

житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій,

терористичних актів, диверсій, спричинених військовою

агресією російської федерації» на 2024-2026 рр.

Завдання та заходи щодо виконання Програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Завдання | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавці | Джерело фінансування | Орієнтований обсяг фінансування по роках, тис.грн | | | Очікуваний результат |
| 2024 р. | 2025 р. | 2026 р. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Забезпечити планування коштів в місцевому бюджеті та фінансування видатків для оплати вартості комунальних послуг та енергоносіїв, які надаються мешканцям, що втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації, та проживають в модульному містечку на території Бучанської міської територіальної громади з подальшим відшкодуванням коштами державного бюджету відповідно до Порядку та умов надання компенсації центральним органам виконавчої влади та місцевим бюджетам на оплату комунальних послуг, що надаються під час розміщення в умовах воєнного стану тимчасово переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 261 (зі змінами) | Планування коштів в місцевому бюджеті та фінансування видатків для оплати вартості комунальних послуг та енергоносіїв, які надаються мешканцям, що втратили житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації, та проживають в модульному містечку на території Бучанської міської територіальної громади з подальшим відшкодуванням коштами державного бюджету відповідно до Порядку та умов надання компенсації центральним органам виконавчої влади та місцевим бюджетам на оплату комунальних послуг, що надаються під час розміщення в умовах воєнного стану тимчасово переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 261 (зі змінами) | 2024-2026 рр | Бучанська міська рада, Управління соціальної політики Бучанської міської ради | місцевий бюджет  державний бюджет | 345,8  4 778,9 | 1 721,5  798,7 | 404,9  - | Вирішення питання щодо покращення становища осіб, які перебувають у складних життєвих умовах після воєнних дій та окупації громади |
| 2 | Забезпечити планування коштів в місцевому бюджеті та фінансування видатків на оплату праці персоналу по обслуговуванню модульного містечка та інших витрат на його утримання | Планування коштів в місцевому бюджеті та фінансування видатків на оплату праці персоналу по обслуговуванню модульного містечка та інших витрат на його утримання | 2024-2026 рр | Бучанська міська рада, Управління соціальної політики Бучанської міської ради, | місцевий бюджет | 190,4 | 225,1 | 416,0 | Вирішення питання щодо покращення становища осіб, які перебувають у складних життєвих умовах після воєнних дій та окупації громади |
| 3 | Забезпечити розгляд комісією з питань житла звернень осіб щодо надання тимчасових житлових приміщень, що належать до комунальної власності громади, у тимчасове користування та прийняття відповідних рішень | Розгляд комісією з питань житла звернень осіб щодо надання тимчасових житлових приміщень, що належать до комунальної власності громади, у тимчасове користування та прийняття відповідних рішень | 2024-2026 рр | Бучанська міська рада, Управління соціальної політики Бучанської міської ради | - |  |  |  | Вирішення питання щодо покращення становища осіб, які перебувають у складних життєвих умовах після воєнних дій та окупації громади |

Виконавець: Ірина Пасічна

**Додаток 5**

до місцевої цільової програми «Забезпечення тимчасовим

житлом громадян, які втратили житло внаслідок бойових дій,

терористичних актів, диверсій, спричинених військовою

агресією російської федерації» на 2024-2026 рр.

**ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва показника | Одиниця виміру | Вихідні дані на початок дії програми |  | | | ІІ етап (20\_\_-20\_\_ роки | ІІІ етап (20\_\_-20\_\_ роки) |
| 2024 рік | 2025 рік | 2026 рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| І. Показники затрат | | | | | | | | |
| 1 | Обсяг видатків | грн |  | 5 315 076 | 2 745 310 | 820 919 |  |  |
| ІІ. Показники продукту | | | | | | | | |
| 1 | Чисельність осіб, які забезпечені тимчасовим житлом | осіб |  | 648 | 648 | 648 |  |  |
| ІІІ. Показники ефективності | | | | | | | | |
| 1 | Середні витрати на утримання одного проживаючого в модульному містечку | грн |  | 8 202 | 4237 | 1 267 |  |  |
| IV. Показники якості | | | | | | | | |
| 1 | Відсоток забезпечення тимчасовим проживанням осіб | відс. |  | 100 | 100 | 100 |  |  |

Виконавець: Ірина Пасічна